

PROVOZNÍ ŘÁD

Nová aktualizace s platností od 1. 1. 2012

Ř-10-05-2012

Vypracoval: Romana Jirsáková

Přezkoumal: Ing. Milena Bornová

Schválil: PhDr. Milan Adamec
ředitel SOŠ Liberec

v Liberci dne 1. 1. 2012

REŽIM STRAVOVÁNÍ VČETNĚ PITNÉHO REŽIMU

Školní jídelna: Jablonecká 999, Liberec 4

Vedoucí školního stravování: Jaroslav Staněk

Odpovědný zástupce za doplňkovou činnost – Jaroslav Staněk (na základě rozhodnutí Okresního úřadu Liberec zn. 00/6350/01/P/Pa)

Stravování žáků a zaměstnanců SOŠ v Liberci je zajištěno:

- ve vlastním stravovacím zařízení
- na provozních pracovištích, ve kterých je zabezpečován odborný výcvik

Vlastní stravovací zařízení

Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve vlastním stravovacím zařízení, které tvoří školní kuchyně umístěná v objektu Střední odborné školy v Liberci, Jablonecká 999, jejíž součástí je školní jídelna pro žáky ubytované na internátě. Zajišťujeme i stravování pro pracovníky jiných organizací, pro studenty středních i vyšších odborných škol aj. Evidence strávníků, přihlašování a odhlašování stravy a výběr jídla je vedeno na základě automatizovaného stravovacího systému AVYS a bezdotykových čipů.

Stravování žáků a studentů se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a ve znění pozdějších předpisů.

Žáci a zaměstnanci, kteří vykonávají práci v kuchyni a přímo se podílejí na přípravě nebo výdeji jídel, uhradí za každou odpracovanou směnu sníženou úhradu za jedno hlavní jídlo.

Žáci a studenti ubytovaní na internátě se z ekonomických, organizačních a hygienických důvodů podle § 2, odst. 3 Vyhl. č. 107/2005 stravují ve školní jídelně na internátě při SOŠ Liberec, Jablonecká 999 s platností od **1. 2. 2010 celodenně**.

Každý strávník při úhradě stravného obdrží elektronický čip za poplatek 100,- Kč, který mu bude vrácen při odevzdání čipu, nejpozději však do 1 měsíce po ukončení odběru jídel, jinak záloha propadá.

Stravu lze odhlásit pouze v těchto případech:

- při pravidelných příjezdech na internát v pondělí, lze odhlásit pondělní snídaně
- z důvodů přechodné nepřítomnosti na internátě (nemoc, praxe, školní akce)
- obědy lze odhlásit pouze v případě, že se žáci a studenti stravují v jiné školní jídelně při studiu na jiné škole
- z vážných zdravotních důvodů na základě potvrzení **odborného lékaře** a po dohodě s vedoucím internátu

Odhlášení nebo přihlášení stravy, které provádí sám strávník, lze provést na terminálu nejpozději do 14,00 hodin na den následující (s platností od 1. 3. 2012 lze změny provádět do 20,00 hodin na den následující).

V případě, že bude žák(-yně) omluven(-a) zákonným zástupcem v neděli (resp. v den následující po dnech volna) z důvodu nemoci nebo jiné nepřítomnosti na internátě, lze mu (jí)

stravu odhlásit na následující den. Tato výjimka platí pouze pro internátní žáky, a to s platností od 1. března 2012.

Ve výjimečných případech lze stravu odhlásit telefonicky na čísle 484 842 115, u p. Jirsákové R., nejpozději však do 14,00 hodin na následující den.

Veškerá neodhlášená strava bude evidována jako strava odebraná. V odůvodněných případech (nemoc, nečekaná nepřítomnost) lze vydat **objednané** jídlo **náhradnímu** strávnickovi **bez čipu** a vydané jídlo bude zaznamenáno kuchařem do přiložené knihy . Následně bude provedena kontrola úhrady tohoto jídla u stávajícího strávnicka.

Při ztrátě čipu platí toto opatření:

- při ztrátě čipu lze vydat jídlo pouze v případě, že si dotyčný zakoupí čip nový v hodnotě 100,- Kč. Teprve potom lze vydat objednanou stravu. Pokud strávnick zpětně dodá ztracený čip, bude mu uhrazená náhrada vrácena v plné výši

Cena stravy pro internátně se stravující žáky:

1. snídaně (vč. svačiny a přesnídávky)	27,- Kč
2. oběd	31,- Kč
3. večeře	26,- Kč

Ceny pro odběr zůstatkových jídel pouze pro zaměstnance jsou stanoveny takto:

- oběd	zůstatková hodnota	15,-Kč
- večeře	zůstatková hodnota	15,- Kč
- polévka	zůstatková hodnota	5,- Kč

Poplatky za zůstatková jídla se platí měsíčně na základě evidence kuchyně v kanceláři u p.Jirsákové R.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 je výslovně zakázáno odebírat ze stojanů zbytky biologického odpadu (jídla) a jakkoliv s nimi manipulovat, resp. odnášet tyto zbytky mimo prostory školní jídelny.

Biologický odpad je pro svou nebezpečnost skladován v plastových nádobách ve vyčleněné místnosti a vývoz je zajištěn smluvně soukromou osobou minimálně 2x týdně.

Výdejní doba ve školní jídelně :

Snídaně	6,00 – 8,00 hod.	žáci SOŠ , ostatní střední školy, VOŠ
Obědy	11,30 - 12,00 hod.	cizí strávnicki, pro cizí strávnicky do nosičů
	12,00 - 14,30 hod.	zaměstnanci SOŠ, žáci SOŠ, VOŠ, ost. střední školy
Večeře	18,00 – 19,00 hod.	žáci SOŠ, ostatní střední školy, VOŠ
- středy	19,00 – 20,00 hod.	žáci SOŠ, ostatní střední školy, VOŠ

Možnost doplňkového občerstvení

V objektu školy je denně od 7,30 – 11,00 hodin v provozu kantýna, jejímž provozovatelem je SOŠ Liberec. Zde mají možnost zakoupit si doplňkové stravování (svačiny, nápoje, mléčné výrobky) jak žáci, tak i zaměstnanci SOŠ i cizí strávníci.

Žáci ubytovaní na internátě odebírají svačiny a přesnídávky při snídaních.

Úhrada za stravování

Obědy školním dětem a externím odběratelům se prodávají na celý měsíc dopředu, a to nejpozději do předposledního pracovního dne v měsíci na měsíc následující (pokud není stanoveno jinak). Z důvodů zajištění plynulé účetní uzávěrky se poslední pracovní den v měsíci neprovádí jakékoliv vyúčtování, ani se nepřijímají platby na stravování. Studenti ubytovaní na internátě platí stravné nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující.

Pokud bude v pololetí přeplatek na stravě vyšší jak 2.500,- Kč, lze jej vyrovnat již v pololetí na písemnou žádost zletilého žáka nebo v případě nezletilých žáků na písemnou žádost zákonného zástupce.

Stravování cizích strávníků:

Ve vlastním stravovacím zařízení je umožněno i stravování cizích strávníků, kteří mají **vyhrazenou výdejní dobu od 11,30 hod. do 12,00 hod.** ve výdejně jídel na SOŠ Liberec, ale je jim rovněž umožněno odebírat obědy do jídelnosičů.

Pitný režim

Je zajištěn ze strany SOŠ Liberec při výdeji obědů, ale jinak celodenně v jídelně (teplý vitamínový čaj, ovocný džus, mléko) pro internátní žáky nebo individuálně (možnost zakoupení nápojů v kantýně - minerálky, džusy, stolní vody, multivitamin).

Stravu nelze z hygienických důvodů odnášet mimo prostor jídelny.

Stravování na provozních pracovištích

Na odloučených pracovištích je dohodnuto stravování na základě smluvních podmínek a je součástí smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků SOŠ Liberec ve formě jednoho hlavního jídla denně dle místních podmínek a podle vyhlášky MŠMT ČR č. 314/97 Sb. a jejích dodatků. Za zajištění stravování pak zodpovídají osoby pověřené praktickou přípravou žáků SOŠ Liberec na jednotlivých pracovištích. Výdejní doba na těchto pracovištích je přizpůsobena organizaci příslušného pracoviště za dohodnutých podmínek.

Hlavní zásady provozní a osobní hygieny ve stravovacích službách

Pro výkon činnosti ve stravovacích službách jsou dodržovány zásady Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. a nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin

- nádoby a náčiní, pracovní plochy musí být udržovány v čistotě a ve stavu, aby nedocházelo k ohrožení jakosti a zdravotní nezávadnosti
- úklid všech pracovišť a prostor se provádí průběžně za použití mycích a dezinfekčních prostředků
- hygienická zařízení a WC musí být udržována v čistotě a provozuschopném stavu, musí zde být dostatečná zásoba toaletního papíru a uzavírací nádoba na hyg. vložky
- pomůcky a prostředky určené k hrubému úklidu se musí ukládat odděleně od pomůcek na čištění pracovních ploch
- pravidelně provádět likvidaci organického a anorganického odpadu
- nelze přechovávat na provozu prostředky nesouvisející s výkonem pracovní činnosti
- je nutno preventivně působit k zamezení výskytu hmyzu a hlodavců, průběžně provádět běžnou ochrannou dezinfekci, dezinfekci a deratizaci
- zamezit vstupu nepovolaných osob a zvířat do prostoru provozovny
- osobní věci, občanský oděv a obuv odkládat pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru, a to odděleně od pracovního oděvu
- nelze opouštět objekt školní kuchyně v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi
- pro úklid používat pouze prostředky určené pro potravinářství
- sklady potravin, pro které to stanovuje právní předpis jsou vybavena zařízením na měření vlhkosti
- nádoby na odpad musí být vyrobeny z materiálu umožňujícího jejich sanitaci. Tyto nádoby musí být uzavíratelné. Ke shromažďování odpadu (skořápky od vajec apod.) se používají jednorázové plastové obaly.
- na pracovišti, kde dochází k významnému znečištění rukou (příprava masa, ryb, drůbeže, vajec) musí být instalováno umyvadlo s mísicí baterií bez ručního nebo pažního ovládání
- rozmrazování potravin lze připustit pod tekoucí pitnou vodou při teplotě nepřevyšující +21°C po dobu nepřesahující 4 hodiny. Jiným způsobem rozmrazovat potraviny je možné pouze na základě řádně vypracovaného a ověřeného postupu na principu HACCP. Rozmrazování při kuchyňské teplotě je nepřípustné a rozmražené potraviny se nesmí již znovu zamrazovat
- po dobu výdeje, rozvozu a přepravy teplých pokrmů musí být zachována teplota pokrmu +70 stupňů C
- teplý pokrm musí mít v době podání teplotu nejméně +60°C

Veškeré stroje a zařízení, které se nacházejí v prostorách kuchyně, školní jídelny a na internátě, jsou na viditelném místě označeny „Bezpečnostními pokyny pro obsluhu“, kterými se odpovědní pracovníci řídí. Tyto bezpečnostní pokyny byly odsouhlaseny a schváleny dnem zahájení provozu kuchyně a internátu, tj. dnem 1. září 2001.

Při porušení ustanovení stravovacího režimu Provozního řádu, zejména v souvislosti s nařízeními týkajícími se hygieny stravování, může být strážníkovi ze strany SOŠ Liberec udělena sankce v podobě dočasného, při opakovaných porušeních i úplného ukončení odběru jídel nebo stravování.

REŽIM UBYTOVACÍ

Internát: Jablonecká 999, Liberec 4

Zástupce ředitele pro mimoškolní činnost: Ing. Anna Kubicová

Ubytování je k dispozici žákům SOŠ Liberec, žákům jiných škol, studentům VOŠ, studentům Technické univerzity v Liberci, sportovním oddílům, individuálním zájemcům, skupinám, aj.

Vlastní ubytovací zařízení

Kapacita internátu je 120 lůžek. Jsou zde ubytováni přednostně žáci SOŠ Liberec na dvoulůžkových pokojích se sociálním zařízením (vlastní WC, sprchový kout). Volná místa jsou pronajata cizím zájemcům. Na každém poschodí jsou 2 pokoje přizpůsobené dětem s omezenou pohybovou schopností. Společenská místnost na I. a II. poschodí slouží ke společným schůzkám žáků SOŠ Liberec s vychovateli, je zde ve volném čase umožněno žákům sledovat televizi, video, hrát různé společenské hry a ping-pong. Společenská místnost na III. poschodí je k dispozici cizím ubytovaným osobám a dále je pronajímána jako školící místnost různým organizacím bez toho, aby byl omezen prostor pro žáky SOŠ Liberec. Pravidelná výchovná a zájmová činnost probíhá pod vedením denních vychovatelů, o pořádek a zajištění bezpečnosti od 22,00 hod. do 6,00 hod. dbá noční vychovatel.

Na každém poschodí mohou ubytovaní využít zařízené kuchyňky na přípravu jednoduchých pokrmů, kávy, čaje. Je zde k dispozici mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice a elektrický sporák.

Pro případ zjištění infekční nemoci je v budově vybavena izolační místnost, kam je nemocný v případě podezření z nákazy ihned přemístěn.

Úhrada za ubytování se provádí dle Vnitřního řádu pro žáky SOŠ Liberec, pro ostatní dle sjednaných podmínek. Žáci ubytovaní na internátě hradí poplatek za ubytování a stravování nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující. Pokud nebude poplatek za stravování a ubytování uhrazen nejpozději do 30. (31.) dne v měsíci na měsíc následující, může být tato prodleva důvodem k ukončení pobytu na internátě.

Dále si SOŠ Liberec vyhrazuje právo ukončit pobyt na internátě v případě hrubého nebo opakovaného porušení Ubytovacího a Vnitřního řádu.

Každý ubytovaný je zapsán v kanceláři do „Knihy ubytovaných“, zároveň je seznámen s ubytovacím řádem a provede úhradu za ubytování.

Ubytování žáků a studentů se řídí Vyhláškou č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a Vyhláškou č. 436/2010 Sb.

Výše úplaty za ubytování bude žáku (studentu) vrácena v úměrné výši za dny, které vymezuje prováděcí předpis o Organizace školního roku, jako vánoční prázdniny (pracovní dny a st. svátky) a jarní prázdniny (pracovní dny). Částka bude vrácena pouze v případě písemné žádosti zletilých studentů (žáků) nebo jejich zákonného zástupce. Úměrnou část internát vyplatí pouze v případě, že pokoj je ve zmíněném období využíván pro doplňkovou činnost. Veškeré vyúčtování bude vždy provedeno k 30. 6., případně při mimořádném ukončení ubytování během školního roku (nejpozději do 5ti pracovních dnů).

Při příchodu na internát je každý ubytovaný povinen bez vyzvání předložit ubytovací průkaz službu konajícímu vrátnému v recepci internátu.

Noční klid

Pro žáky SOŠ Liberec i pro ostatní ubytované platí noční klid od 22,00 hod do 6,00 hod.

Výše úplaty za ubytování na 1 kalendářní měsíc je stanovena následovně:

- žáci Střední odborné školy 1 300,- Kč á 1 kalendářní měsíc
- žáci a studenti ostatních středních škol a Vyšších odborných škol
1 500,- Kč á 1 kalendářní měsíc

Hlavní zásady pro provoz v ubytovacích službách

Pro výkon činnosti v ubytovacích službách jsou dodržovány zásady na prostory a provoz internátu dle Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb. ze dne 9. března 2001 a dle § 21, zákona 274/2003 Sb.

- každé lůžko musí mít samostatný prostor na uložení lůžkovin, noční stolek a místní osvětlení
- v jednom pokoji lze ubytovat nejvýše 2 osoby
- žáci s omezenou schopností pohybu jsou ubytováni na jedno nebo dvoulůžkových pokojích. U každého pokoje je zřízeno vlastní zařízení pro osobní hygienu (WC, sprechový kout, umyvadlo)
- v ubytovacím zařízení je zřízena čajová kuchyňka, sklad čistého a špinavého prádla, prostory pro žehlení a sušení oděvů, pro uskladnění obuvi, přepírání osobního prádla, úklid a sklady sezónních potřeb.
- dodržují se počty hygienických zařízení pro ubytované
- teplota v ložnicích ubytovacích zařízení nesmí při vytápění klesnout pod 19 st.C

- teplota v jídelně, halách a dalších místnostech pro krátkodobý pobyt nesmí klesnout pod 19 st. C

Dle předpisů hygieny, předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v souladu se Zákoníkem práce § 132 a § 134 je zakázáno na internátě a v rámci celého areálu SOŠ Liberec přechovávat zvířata.

Součástí tohoto **Provozního řádu** jsou:

- 1) Provozní řád školní jídelny
- 2) Provozní řád školní kuchyně
- 3) Vnitřní ubytovací řád pro studenty TU Liberec
- 4) Vnitřní řád pro studenty SOŠ Liberec
- 5) Vnitřní řád pro studenty VOŠ a SŠ
- 6) Provozní řád školy
- 7) Ubytovací řád internátu pro hosty
- 8) Pravidla pro odměňování žáků spojených s povinnostmi odebírat stravu v rámci doplňkové činnosti

PhDr. Milan Adamec
ředitel SOŠ Liberec

V Liberci dne 1. 1. 2012

Provozní řád školní jídelny

- vyplývá ze Školského zákona MŠMT č. 561/2004 Sb. a z Vyhlášek Ministerstva zdravotnictví č. 107/2001 Sb. a č. 108/2001 Sb. a ve znění pozdějších předpisů

Organizace provozu stravování

- a) obědy ve školní jídelně se vydávají v době od 11,30 – 14,30 hodin (v pátek do 14,00)
- b) snídaně se vydávají v době od 6,00 – 8,00 hodin
- c) večeře se vydávají v době od 18,00 – 19,00 hodin (ve středu od 19,00 – 20,00 hod.)
- d) při vstupu do jídelny odloží strávníci své tašky a svršky na předem určená místa
- e) při čekání na jídlo zachovávají všichni pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování
- f) jídlo je vydáno po povolení výdeje přiložením čipu k výdejnímu terminálu. Každý strávník musí mít dostatečný kredit, jinak mu nemůže být strava vydána. V případě, že dotyčný čip ztratil, lze vydat jídlo pouze v případě, že si dotyčný zakoupí čip nový, a to za plnou cenu. Pokud dotyčný zpětně dodá náhradní čip, bude mu uhrazená náhrada vrácena v plné výši
- g) v odůvodněných případech (nemoc, nečekaná nepřítomnost) lze vydat objednané jídlo náhradnímu strávníkovi bez čipu, vydané jídlo bude zaznamenáno kuchařem do přiložené knihy a následně bude provedena kontrola úhrady tohoto jídla u stávajícího strávníka.
- h) při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- i) jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy
- j) pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit
- k) dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucímu školní jídelny, který poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy
- l) jakékoliv problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucímu školního stravování

PhDr. Milan Adamec
ředitel SOŠ Liberec

Zodpovídá: Staněk Jaroslav
vedoucí školního stravování
v Liberci 1. 1. 2012

10/26

Provozní řád školní kuchyně

I. Pro výkon činností ve školní kuchyni jsou stanoveny tyto zásady provozní hygieny:

- a) nádobí a náčiní, pracovní plochy musí být udržovány v čistotě a ve stavu, aby nedocházelo k ohrožení jakosti a zdravotní nezávadnosti
- b) úklid všech pracovišť a prostor se provádí průběžně za použití mycích a dezinfekčních prostředků
- c) hygienická zařízení a WC musí být udržována v čistotě a provozuschopném stavu, musí zde být dostatečná zásoba toaletního papíru a uzavírací nádoba na hyg. vložky
- d) pomůcky a prostředky určené k hrubému úklidu se musí ukládat odděleně od pomůcek na čištění pracovních ploch
- e) pravidelně provádět likvidaci organického a anorganického odpadu
- f) nelze přechovávat na provozu prostředky nesouvisející s výkonem pracovní činnosti
- g) je nutno preventivně působit k zamezení výskytu hmyzu a hlodavců, průběžně provádět běžnou ochrannou dezinfekci, dezinsekcí a deratizaci
- h) zamezit vstupu nepovolaných osob a zvířat do prostoru provozovny
- i) osobní věci, občanský oděv a obuv odkládat pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru, a to odděleně od pracovního oděvu
- j) nelze opouštět objekt školní kuchyně v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi
- k) pro úklid používat pouze prostředky určené pro potravinářství
- l) sklady potravin, pro které to stanovuje právní předpis jsou vybavena zařízením na měření vlhkosti
- m) nádoby na odpad musí být vyrobeny z materiálu umožňujícího jejich sanitaci. Tyto nádoby musí být uzavíratelné. Ke shromažďování odpadu (skořápky od vajec apod.) se používají jednorázové plastové obaly.
- n) na pracovišti, kde dochází k významnému znečištění rukou (příprava masa, ryb, drůbeže, vajec) musí být nainstalováno umyvadlo s mísicí baterií bez ručního nebo pažního ovládání
- o) rozmrazování potravin se provádí v přípravě za použití rozmrazovače. Rozmrazování ve vodě nebo při kuchyňské teplotě je nepřipustné.
- p) po dobu výdeje, rozvozu a přepravy teplých pokrmů musí být zachována teplota pokrmu +70 stupňů C
- q) teplý pokrm musí mít v době podání teplotu nejméně +63 stupňů C
- r) nádoby nestavět do míst, kde se prochází. Při nošení nádob s horkým obsahem je nutné používat chňapky nebo rukavice
- s) elektrické spotřebiče lze čistit po vypnutí ze zásuvky el. proudu

- t) závady na strojích nikdy neopravovat, ale ihned hlásit k opravě
- u) pečivo přechovávat v policích nebo koších, které musí být umístěny 50 cm od podlahy

II. Zaměstnanci školní kuchyně jsou povinni:

- a) podrobit se v případech stanovených právním předpisem nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví lékařských prohlídkám a vyšetřením
- b) informovat praktického lékaře, který fyzickou osobu registruje, o druhu a povaze své pracovní činnosti
- c) mít při výkonu pracovní činnosti zdravotní průkaz a na vyzvání ho předložit kontrolnímu orgánu
- d) k výrobě a přípravě pokrmů používat jen látky, suroviny, polotovary a potraviny, které jsou zdravotně nezávadné a odpovídají stanoveným požadavkům
- e) dodržovat podmínky pro výrobu, přípravu, skladování a uvádění pokrmů do oběhu
- f) používat po celou dobu výkonu práce čisté osobní ochranné pracovní prostředky
- g) dodržovat zákaz kouření
- h) používat jen technologické a pracovní postupy, které zajistí zdravotní nezávadnost podávaných pokrmů

III. Pro výkon činností ve školní kuchyni jsou stanoveny tyto zásady osobní hygieny:

- a) je nutno pečovat o tělesnou čistotu a před započetím vlastní práce, při přechodu z nečisté práce na čistou (např. úklid, hrubá příprava), po použití WC, po manipulaci s odpady a při každém znečištění je nutno si umýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího (případně dezinfekčního) prostředku
- b) je nutno nosit osobní ochranné pracovní prostředky, zejména pracovní oděv, pracovní obuv a pokrývku hlavy při výrobě potravin a při výdeji pokrmů
- c) pracovní oděv musí být udržován v čistotě a podle potřeby měněn v průběhu směny
- d) je nutno zdržet se jakéhokoliv nehygienického chování na pracovišti (například konzumace jídla, kouření, úpravy vlasů a nehtů apod.)
- e) je nutno mít na ruku krátce ostříhané a čisté nehty a ruce bez ozdobných předmětů, nehty nesmějí být nalakované

IV. Požadavky provozu:

- a) nepracovat s nožem směrem k tělu
- b) odkládat náradí, zejména použité nože, vždy na určené místo
- c) udržovat volné únikové cesty a únikové východy
- d) přídatná zařízení u kuchyňských robotů nasazovat jen při vypnutém motoru

- e) dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách školní kuchyně a jídelny byly do sucha vytřeny, bez zbytků pokrmů a odpadků
- f) nepřenášet bez pomoci nadlimitní břemena, velké nádoby s horkou vodou nebo horkými pokrmy
- g) zvýšenou pozornost věnovat bourání masa a vykošťování. Při této práci používat ochrannou zástěru s drátěnou vložkou a ochranné rukavice proti pořezání
- h) sekanou nebo mleté maso připravovat ne dřív než 3 hodiny před tepelným zpracováním
- i) při použití horních podlaží kuchyňských pecí dbát zvýšené opatrnosti při vyndávání rozpálených pekáčů
- j) brambory nevybírat za chodu stroje, nesahat do otevřeného stroje rukou

PhDr. Milan Adamec
ředitel SOŠ Liberec

Zodpovídá: Staněk Jaroslav
vedoucí školního stravování

v Liberci 1. 1. 2012

Vnitřní ubytovací řád internátu pro studenty Technické univerzity v Liberci

Základní povinnosti:

1. Ubytování studenti se při příchodu osobně přihlásí na vrátnici, kde se prokáží Ubytovacím průkazem, vystaveným hospodářkou internátu.
2. Částku za ubytování hradí studenti v kanceláři u vedoucího internátu vždy k 1. dni v měsíci ve výši 2. 200,- Kč / 1 měsíc / 1 lůžko, a to za každý i započatý měsíc. Dále v případě používání vlastních elektrospotřebičů platí paušální částku 300,- Kč vč. DPH měsíčně za elektrickou energii a poplatek za využití internetu 20,- Kč vč. DPH měsíčně. **Prodlení s platbou za ubytování může být důvodem k ukončení pobytu. Prodlení ze strany ubytovaného podléhá smluvní pokutě ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.**
3. Od služby obdrží studenti klíč od pokoje společný pro všechny osoby ubytované v pokoji. Proto je nutné si klíč předávat a při odchodu jej odevzdávat na vrátnici.
4. Pokoj je třeba ve vlastním zájmu zamykat. Správa internátu za ztrátu cenných věcí v pokoji nezodpovídá.
5. Noční klid je nutno zachovávat od 22. hodin do 6. hodin. Budova je otevřena do 22. hodiny, v noci otvírá vrátný.
6. Na pokojích je nutno se přezouvat.
7. Na pokojích je zakázáno přemísťovat nábytek a provádět úpravy ložnice, pokoj bude po ukončení pobytu předán v původním stavu.
8. V celé budově platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných a psychotropních látek.
9. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používat různé pyrotechnické výrobky (dělobuchy, rakety, prskavky apod.).
10. Každý student je povinen udržovat pořádek a čistotu na pokoji.
11. Studenti jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a požární předpisy.
12. Je zakázáno svévolně poškozovat zařízení internátu.
13. V areálu SOŠ Liberec je zakázáno přechovávat zvířata.
14. Je zakázáno samostatně provádět opravy na zařízení internátu, opravy elektrických spotřebičů apod. Veškeré zjištěné závady je nutné nahlásit na vrátnici, kde je k dispozici Kniha závad.
15. Na základě nařízení městského hygienika je zakázáno uchovávat potraviny na balkonech.

16. Za automobily zaparkované v areálu nepřebírá ubytovatel zodpovědnost.
17. Studenti mají k dispozici kuchyňku a klubovnu na III. poschodí . Klíč od společenské místnosti si mohou vyzvednout na vrátnici.
18. Není povoleno přijímat na pokojích žádné návštěvy, výjimky povoluje vedoucí pracovník .
19. Po ukončení pobytu studentů bude provedena kontrola pokojů vedoucím internátu, popřípadě pověřeným pracovníkem. Dojde-li ke škodě na majetku SOŠ Liberec v době ubytování, student se bude podílet na náhradě škody, a to v plné výši účtované částky za vzniklou škodu. SOŠ Liberec si vyhrazuje právo následné kontroly a právo na náhradu škod, zjištěných dodatečnou kontrolou (skryté závady).
20. Výměnu lůžkovin zajišťuje SOŠ Liberec 1x za dva týdny.

PhDr. Milan Adamec
ředitel SOŠ Liberec

Zodpovídá: Ing. Anna Kubicová
ZŘMČ

v Liberci 1. 1. 2012

VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU

Internát je školské zařízení zabezpečující výchovně vzdělávací činnost, ubytování a stravování žákům středních škol. Činnost internátu vychází ze Školského zákona **MŠMT ČR č. 561/2004**, vyhlášky **MŠMT č. 108/05 Sb.** a vyhlášky **MŠMT č. 107/05 Sb.** a ve znění pozdějších předpisů.

I. PROVOZ

- Ubytování na internátu není nárokové.
- O přijetí do internátu rozhoduje ředitel školy dle stanovených pravidel.
- Přihlášky k ubytování pro následující školní rok se podávají do 30. června stávajícího roku.
- Internát je v provozu během školního roku. Provoz o víkendech je určován provozními podmínkami školy.
- Provoz internátu se řídí denním režimem, který je součástí tohoto vnitřního řádu (VŘ)
- Úhrada za ubytování a stravování se platí do 20. dne stávajícího měsíce na měsíc následující. V případě nezaplacení do stanoveného data nebude mít žák možnost být od 1. dne následujícího měsíce ubytován na internátě.
- V případě ztráty čipu se platí náhrada v plné výši, a to dle Provozního řádu.
- Žák může používat na pokoji vlastní notebook, pokud splňuje základní bezpečnostní předpisy a notebook byl prověřen odbornou firmou (na základě potvrzení). Notebook může žák využívat v době osobního volna a nejpozději do 22,00 hodin, a to v případě, že je uhrazen paušální poplatek.
- Provoz společných místností se řídí provozním řádem, který je v jednotlivých místnostech vyvěšen.
- Žáku je ukončen pobyt na internátě z těchto důvodů: písemná žádost rodičů o ukončení pobytu, ukončení školní docházky ze zdravotních důvodů, pro závažné porušení VŘ a režimu dne internátu, pro neplacení poplatků za ubytování a stravu.
- V případě důvodného podezření z požití návykové látky a možnost ohrožení zdraví žáka, může zástupce ředitele pro mimoškolní činnost nebo jím pověřený pracovník provést orientační testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě podezření na omamné a psychotropní látky provést zkoušku pomocí slin.

II. PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKU

- Používat přidělenou místnost, příslušenství a využívat veškeré zařízení internátu, které je žáku určené.
- Podílet se na organizaci života žáků na internátě, účastnit se všech akcí pořádaných internátem, či jeho žakovskou samosprávou.
- Být volen do žakovské samosprávy internátu.
- Být volen do stravovací komise žáků.
- Využívat celodenní nabídku stravování ve školní jídelně.
- Na dny pracovního klidu odjíždět k rodičům. U žáků do 18 let se odjezdy a příjezdy zapisují do průkazky a rodiče je potvrzují podpisem.
- Odjíždět domů i jinam během týdne mohou žáci do 18 let pouze s písemným předběžným souhlasem rodičů.
- Podávat připomínky ke všem otázkám života na internátě samosprávě, skupinovým vychovatelům, zástupci ředitele pro mimoškolní činnost a řediteli školy.
- Požadovat účelné vybavení pokoje a výměnu ložního prádla 1x za dva týdny při nepřetržitém provozu.
- Soukromí při přípravě na vyučování.
- Možnost požádat o vycházku každý den v týdnu, žádost posoudí skupinový vychovatel.
- Vybrat si volnočasové aktivity na internátě.
- Vytvořit estetickou výzdobu pokoje.
- Použít tyto vlastní elektrické spotřebiče: fény, žehličky, kulmy, holicí strojky, ale pouze na základě bezpečnostních předpisů a pravidelné revizi, zajištěné odbornou firmou. Toto prověření hradí žák sám a předloží ho nejméně jednou za dva roky.
- Využít konzultací výchovného poradce a sociálního pracovníka školy nebo preventisty sociálně patologických jevů.

III. POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKU

- Dodržovat vnitřní řád a řídit se pokyny pracovníků internátu.
- Přicházet na internát dle režimu dne.
- Svědomitě se připravovat na vyučování.
- Udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, v pokoji a ve společných prostorách internátu, podílet se na denním a týdenním úklidu pokoje (provádí se kontrola pokojů každé ráno denním vychovatelem a vyhodnocuje se bodováním stupnicí od 0 do 10).
- Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Šetřit zařízení internátu, neplýtvat elektrickou energií, vodou a potravinami.
- Okamžitě hlásit veškeré závady inventáře pokojů i zařízení internátu vychovateli. Prokázané a úmyslně zaviněné škody uhradit složenkou nebo uvést inventář do původního stavu.
- Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování.
- V objektu internátu se prezouvat a chodit přiměřeně a čistě oblečen.

- Pro ukládání vlastních potravin užívat pouze vyhrazené prostory. Je nepřípustné skladovat jakékoliv potraviny na balkonech. Trvanlivé potraviny uzavřené v originálních obalech lze přechovávat do skončení lhůty trvanlivosti.
- Oznámit vychovateli ve službě každý úraz a každé onemocnění. V případě, že žák onemocní doma, jde k lékaři v místě bydliště, nejedí na internát a neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od plánovaného příjezdu, oznámí rodiče jeho absenci internátu.
- Při vstupu na internát je ubytovaný žák povinen bez vyzvání předložit ubytovací průkaz službu konajícímu vrátnému.
- Nepřinášet na internát cenné předměty a vyšší částky peněz. Žák má možnost požádat vychovatele o uložení cenných věcí nebo hotovosti do pokladny.
- Při odchodu z internátu odevzdat klíče na vrátnici.
- Oznámit předem vychovateli dané skupiny každý mimořádný odjezd, pokud je rodiči povolen (žáci do 18 let).

Je zakázáno:

- Úmyslně poškozovat zařízení internátu.
- Provádět opravy a úpravy na inventáři internátu bez souhlasu skupinového vychovatele.
- Provádět úpravy pokoje a přemísťovat inventář internátu bez souhlasu skupinového vychovatele.
- Vyvěšovat plakáty či jiné obrázky mimo místa k tomu určená.
- Navštěvovat se vzájemně na pokojích.
- Odnášet nádobí ze školní jídelny mimo její prostor.
- Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně, manipulovat s ohněm, chemikáliemi a výbušninami.
- V objektu internátu používat kolečkové brusle a skateboard.
- Kouřit ve všech prostorách internátu včetně areálu školy. Přechovávat a požívat alkohol, nosit, držet a distribuovat omamné a psychotropní látky.
- Hrát hazardní hry.
- Šikana, vandalismus, násilné chování, projevy xenofobie, rasismu nebo jiné podobné intolerance.
- Přechovávat na internátě jakákoliv zvířata.
- Koupat se ve volné přírodě bez pedagogického dohledu.

IV. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Za vzorné chování:

- Pochvala zástupce ředitele pro mimoškolní činnost
- Pochvala ředitele školy
- Věcný dar

Za porušení či nedodržování vnitřního řádu:

- Napomenutí udělené vychovatelem
- Důtka udělená ředitelem školy
- Podmínečné ukončení ubytování na internátě se zkušební lhůtou (do 6 měsíců)
- Okamžité ukončení ubytování na internátě

V. DALŠÍ USTANOVENÍ

Telefon:

Na internát je možno telefonovat v době od 7,00 hod. do 21. 30 hod.

Stravování:

Všichni ubytovaní žáci na internátě se stravují na základě Provozního řádu. Přejde-li žák po výdejní době, není oprávněn vyžadovat vydání stravy, pokud nepožádal předem výjimečně o její odložení.

Zdravotní opatření:

Nemocní žáci jsou povinni hlásit se do 7.00 hodiny denní vychovatelce, která omluví jejich nepřítomnost ve škole a na odborném výcviku. Vychovatel oznámí tuto skutečnost rodičům a na základě této domluvy je žák povinen opustit internát.

Výměna ložního prádla:

1x za 2 týdny.

Návštěvy na internátě:

Jsou povoleny pouze mimo studijní dobu, nejpozději do 19.00 hodin v přízemí internátu. Návštěvy se hlásí na vrátnici.

Zájmová činnost:

Pravidelná zájmová činnost mimo dobu osobního volna je umožněna žákům pod dohledem vychovatele na základě aktuálního plánu.

Ukončení pobytu:

Všichni žáci jsou povinni před ukončením pobytu vyrovnat veškeré dosud neuhrazené závazky (např. náhrada za poškození věci nebo majetku), předat pokoj ve způsobilém stavu vychovateli a nezanechávat žádné osobní věci na internátě.

Nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu se všemi právy a povinnostmi je vnitřní řád pro studenty VOŠ, SŠ.

PhDr. Milan Adamec
ředitel školy

Zodpovídá: Ing. Anna Kubicová
ZŘMČ

v Liberci 1. 1. 2012

Vnitřní řád pro studenty a žáky VOŠ a SŠ (součást Vnitřního řádu internátu)

Základní povinnosti: viz Vnitřní řád internátu, zejména:

1. Dodržovat vnitřní a řídit se pokyny pracovníků internátu.
2. Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování.
3. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
4. Okamžitě hlásit veškeré závady inventáře pokojů i zařízení internátu vychovateli. Prokázané a úmyslně zaviněné škody uhradit složenkou nebo uvést inventář do původního stavu.
5. Udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách internátu, denně provádět základní úklid pokoje a 1x týdně generální úklid pokoje.
6. Nastoupit na internát v 17 hodin.
7. Dbát na dodržování doby nočního a studijního klidu.
8. Návštěvy jsou povoleny pouze mimo studijní dobu, nejpozději do 19.00 hodin v přízemí internátu. Návštěvy se hlásí na vrátnici.

Na internátě je zakázáno:

1. Kouřit ve všech prostorách internátu včetně areálu školy. Přechovávat a požívat alkohol, nosit, držet a distribuovat omamné a psychotropní látky.
2. Navštěvovat se vzájemně na pokojích.

Porušení Vnitřního řádu internátu je důvodem k udělení kázeňských opatření.

PhDr. Milan Adamec
ředitel školy

Zodpovídá: Ing. Anna Kubicová
ZŘMČ

v Liberci 1. 1. 2012

20/26

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

V souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

I. Údaje o zařízení

Střední odborná škola Liberec, Jablonecká 999,
příspěvková organizace
Jablonecká 999, 460 04, Liberec

Tel. ústředna : 484 842 138

E - mail: info@sosliberec.cz, www.sosliberec.cz

Ředitel : PhDr. Milan Adamec

Statutární zástupce ředitele: Mgr. Lenka Skrbková

IČO 467 468 62

DIČ CZ46746862

Typ školy : střední škola

Kapacita: 460 žáků

Zájmové činnosti: denně v odpoledních hodinách zájmové kroužky se sportovním zaměřením v tělocvičně školy pro žáky školy

Seznam pracovišť praktického vyučování: odborný výcvik oboru kuchařské práce je realizován ve školních jídelnách ZŠ Lesní, SOŠ Jablonecká, SPŠ strojní Masarykova ul. Zednické a malířské práce jsou realizovány dle smluvních míst objednavatele.

Zahradnické práce, zámečnické práce, šití oděvů jsou realizovány v dílnách SOŠ, popř. v terénu dle přání zákazníka.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

Třídy školní budovy jsou pronajímány zájmovým aktivitám cizích subjektů (např. kroužek šachistů), tělocvična slouží tělovýchovným jednotám v odpoledních, večerních i víkendových hodinách. Jídelna školy bývá pronajímána nejčastěji ke společenským událostem (rauty, svatební hostiny, společenská setkání).

Stravování cizích strávníků ve školní jídelně je umožněno v souladu s danými pravidly provozního řádu.

II. Režim dne :

Aktivity určené žákům : odpolední zájmové kroužky s pohybovou náplní (pondělí – čtvrtek od 14:30 hod. – 16:00 hod. v tělocvičně školy).

Dojíždění žáků : žáci se dopravují vlakovou , autobusovou dopravou ze vzdáleností, které neomezují možnost jejich příchodu na začátek vyučování. Žákům ze vzdálenějších míst nabízíme možnost ubytování na internátě.

Začátek vyučování : nejdříve od 8:00 hod.

Ukončení vyučování : nejpozději po 7. vyuč. hodině

Vyučovací hodina : pro účely teoretické výuky trvá 45 min.

Zařazování velkých prověrek, testů : po včasné informaci žákům. Zařazování maximálně z jednoho vyučovaného předmětu denně.

Přestávky:

Zařazení v režimu : po každé vyučovací hodině

Délka trvání : po 1. vyuč. hodině v rozsahu 10 min, po 2. vyuč. hodině v rozsahu 20 min. s možností pohybu ve venkovním areálu školy, po 3., 4., hod. v rozsahu 10 min., po 5. vyuč. hodině v rozsahu 15 min.

Možnost pobytu venku : žáci mají možnost pobytu v prostoru venkovního areálu školy po 2. a 5. vyučovací hodině.

Relaxační prostory : možno využívat chodby školy, foyer školy, prostory v jednotlivých patrech školy, venkovní areál školy, prostory kantýny.

Počet hodin v jednom sledu : v rámci výuky tělesné výchovy dochází ke spojení 2 vyuč. hodin s možností přestávky pro naplnění biologických potřeb v době trvání nezbytně nutné k provedení těchto úkonů.

Režim práce s počítačem:

Zařazení v rozvrhu : 1 vyuč. hodina týdně ve 2., 3. ročníku, od 1. ročníku v oboru PS

Počet vyuč. hodin práce na PC v jednom sledu : 2 hodiny.

Režim pracovního vyučování:

Začátek výuky : odborný výcvik začíná pro všechny ročníky od 7:00 hod. na jednotlivých pracovištích.

Ukončení výuky : dle ročníků – nejpozději však ve 14:30 hod.

Přestávky : 9:30- 10:00 hod, 12:00- 12:30 hod.

Délka trvání výuky v jednom sledu: 2,5 vyuč. hod.

Možnost očisty : k dispozici na každém pracovišti umyvadlo se studenou a teplou vodou, v areálu dílen jsou k dispozici sprchy.

Používání ochranných pracovních prostředků : žáci dostávají pracovní oděv odpovídající potřebám odborného výcviku jednotlivých oborů vzdělání a veškeré ochranné pracovní pomůcky odpovídající specifikům daného oboru.

III. Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování:

Způsob zajištění oběda: vlastní jídelna v budově školy.

Zajištění stravování během teoretického vyučování: každý den oběd v době výdeje od 11:30 - 14:30 hod. (v pátek do 14:00 hod.).

Možnost doplňkového občerstvení: ve školní kantýně sortimentem vlastního občerstvení (smaženky, bramboráky, brambor. placky,...), mléčné výrobky, nealkoholické nápoje, nápojový automat.

Zajištění stravování během praktického vyučování:

Doba vydávání oběda : od 11:30 hod. – 14:30 hod. (pátek do 14:00 hod.).

Možnost doplňkového občerstvení: zajištěn ve školní kantýně sortimentem vlastního občerstvení, mléčnými výrobky, nealkoholickými nápoji; nápojovým automatem, automatem na cukrovinky.

Režim školních svačtin: svačiny si děti mohou zakoupit ve školní kantýně v době od 7:30 – 11:00 hod.

Doba vymezená pro konzumaci oběda: po skončení výuky, popř. po 5. vyuč. hodině
- pro odborný výcvik v době od 12:00- 12:30 hod.

Stravování cizích strávníků: v době od 11:30- 12:00 hod. v jídelně školy, možno odebírat obědy do jídelnosičů.

Pitný režim:

Zajištění pitného režimu: při výdeji obědů, individuálně možnost zakoupení nápojů v kantýně v době od 7:30 – 11:00 hod., celodenně v nápojovém automatu.

Druh nápojů : nealkoholické nápoje (stolní vody, minerálky, džus, multivitamíny, čaj).

Frekvence podávání a způsob: přestávky mezi vyuč. hodinami, popř. v době volných hodin.

Instalace automatů s nápoji: 2 automaty (internát, tělocvična) se sortimentem kávových nápojů a nealkoholických nápojů.

Údržba: provádí provozovatel nápojových automatů.

IV. Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen: 1; využívá se pro 2 spojené třídy (max. 32 žáků).

Prostory pro cvičení: 1 velký sál v tělocvičně, 2 posilovny (1 v prostorech Jedličkova Ústavu, 1 v horním patře školní tělocvičny).

Vybavení tělocvičen: základní nářadí a náčiní potřebné k výuce školní tělesné výchovy (švédská bedna, koza, žíněnky, lavičky, medicimbaly, míče k výuce sportovních her, malé činky, švihadla,...).

Hygienická zařízení: WC, umyvadla a sprchy pro 2 dívčí a 2 chlapecké šatny (vzájemně jsou oddělené).

Vybavení šaten: lavice, odkládací otevřené police, háčky na oděv.

Počet a kapacita hřišť : 0

Zařazování hodin tělesné výchovy: 2 hodiny tělesné výchovy týdně v uceleném sledu.

Počet hodin v jednotlivých ročnících: v každém oboru i ročníku 2 vyučovací hodiny týdně.

Harmonogram hodiny : úvodní část, rušná část, průpravná část, hlavní část, závěrečná část.

Výuka plavání : v sekci Obchodní a Praktické školy se v souladu s tematickým plánem s přihlédnutím ke skladbě a schopnostem žáků v zimním období zařazuje výuka plavání v libereckém bazénu.

Tělovýchovné chvílky – kompenzační cvičení v hodinách : zařazováno dle potřeb žáků, s přihlédnutím ke skladbě žáků v jednotlivých třídách, k individuálním handicapům.

Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě: žáci mají možnost neřízeného pohybu o všech přestávkách ve vyhrazených prostorách školy (chodby, prostor za chodbami, foyer), v době velké přestávky mají možnost pohybu i ve venkovním areálu školy.

Zařazení prvků otužování : průběžně v tělesné výchově i vyuč. hodinách otužování především vzduchem.

Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu : tělocvična je využívána ke sportovním kroužkům, ve večerních hodinách, popř. o víkendech je pronajímána tělovýchovným jednotám k účelům sportovních tréninků.

V. Úklid

V souladu s § 22, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů:

Úklid v prostorách zařízení pro výchovu a vzdělávání se provádí:

A, denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem,

B, denně vynášením odpadků,

C, denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,

D, nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umyváren a záchodů

E, nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel

F, nejméně dvakrát ročně celkových prostora

G, malováním jednou za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

Schválil: PhDr. Milan Adamec
Ředitel SOŠ

Ubytovací řád internátu pro hosty

1. Každý host se při nástupu osobně přihlásí na vrátnici (recepci), kde se prokáže platným osobním dokladem (OP, pas), v případě již provedené úhrady příjmovým pokladním dokladem, vystaveným hospodářkou internátu.
2. Částku za ubytování a stravování dle stanovených podmínek školy hradí host předem v kanceláři u hospodářky internátu nebo formou faktury.
3. Od služby obdrží host klíč od pokoje společný pro všechny osoby ubytované v pokoji. Proto je nutné si klíč předávat a při odchodu jej odevzdávat na vrátnici.
4. Pokoj je třeba ve vlastním zájmu zamykat. Správa internátu za ztrátu cenných věcí v pokoji nezodpovídá.
5. Za automobily zaparkované v areálu nepřebírá ubytovatel zodpovědnost.
6. Noční klid je nutno zachovávat od 22. hodin do 6. hodin. Budova je otevřena do 23. hodiny, v noci otvírá vrátný.
7. Na pokojích je nutno se přezouvat.
8. Hosté mají k dispozici vybavenou kuchyňku na III. poschodí a společenskou místnost (klubovnu) s televizí na III. poschodí. Klíč od společenské místnosti si mohou po předchozí domluvě se zástupcem ředitele pro mimoškolní činnost zapůjčit ve vrátnici.
9. Na pokojích je zakázáno přemísťovat nábytek a provádět úpravy ložnice, pokoj bude po ukončení pobytu předán v původním stavu.
10. V celé budově platí zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných opojných látek.
11. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používat různé pyrotechnické výrobky (dělobuchy, rakety, prskavky apod.).
12. Každý host je povinen udržovat pořádek a čistotu na pokoji.
13. Hosté jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a požární předpisy.
14. Je zakázáno svévolně poškozovat zařízení internátu.
15. Po ukončení pobytu hosta bude provedena kontrola pokojů vedoucím pracovníkem, popřípadě pověřeným pracovníkem. Dojde-li ke škodě na majetku SOŠ Liberec v době ubytování, nájemce se bude podílet na náhradě škody, a to v plné výši účtované částky za vzniklou škodu. SOŠ Liberec si vyhrazuje právo následné kontroly a právo na náhradu škod, zjištěných dodatečnou kontrolou (skryté závady)
16. Pokoje je nutno opustit v den odjezdu nejpozději do 9,00 hod., pokud není dohodnuto jinak.
17. V areálu SOŠ Liberec je zakázáno přechovávat zvířata.
18. Ubytování lze uskutečnit pouze v případě, že bylo dohodnuto předem, a to písemnou objednávkou, včetně formy platby, počtu osob, stravování apod.

PhDr. Milan Adamec
ředitel SOŠ Liberec

Zodpovídá: Ing. Anna Kubicová
ZŘMČ
v Liberci 1. 1. 2012

Pravidla pro odměňování žáků za práci konanou v rámci doplňkové činnosti a povinnosti odebírat stravu s platností od 1. 1. 2012

I. Pro výkon práce ve školní kuchyni v rámci doplňkové činnosti jsou stanoveny tyto zásady:

- 1) Žákům, kteří vykonávají práci v kuchyni v rámci doplňkové činnosti, náleží mzda 60,- Kč/hod. Práce je vykonávána na základě „Dohody o provedení práce“, kdy její rozsah nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Odměna je u žáků osvobozena od zálohové platby daně, sociálního i zdravotního pojištění
- 2) Dle § 79a ZP nesmí délka pracovní směny u žáka mladšího než 18 let v jednotlivých dnech překročit 8 hodin a délka pracovní doby v souhrnu nesmí překročit 40 hodin týdně, ostatní dle výkladu ZP
- 3) Dle § 88 odst.1 ZP je zaměstnavatel povinen poskytnout žáku staršímu 18 let po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut; žáku mladšímu 18 let musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce

II. Požadavky provozu:

- 1) Žák, který vykonává příslušnou práci v kuchyni v rámci doplňkové činnosti je povinen nahlásit jídlo, které bude po dobu práce odebírat, a to dle předchozí domluvy. Cena odebraných jídel je shodná s cenami uvedenými v platném „Ceníku pro stravovací a ubytovací úsek“ pro stanovený rok a doplňkovou činnost. Úhrada musí být vždy provedena předem, nejpozději však do ukončení stanovené práce.
- 2) V případě, že žák nebude po dobu trvání práce odebírat žádné jídlo, je povinen toto nahlásit předem pověřenému pracovníku v kuchyni, který je zodpovědný za evidenci a kontrolu vydané stravy.

PhDr. Milan Adamec
ředitel SOŠ Liberec

Zodpovídá: Staněk Jaroslav
vedoucí školního stravování

v Liberci 1. 1. 2012